



## СТАНОВЛЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### Приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Тростное»

31.08.2021 г.

№135

#### **О безотметочном обучении в МБОУ «СШ с. Тростное» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со статьями 28, 30, 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании решения педагогического совета ( протокол № 8 от 28 августа 2020 года), с учетом мнения Родительского комитета лицея (протокол №1 от 30 августа 2020), Совета обучающихся (протокол №1 от 30 августа 2020), профсоюзного комитета лицея (протокол №1 от 30 августа 2020), с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в 2021-2022 учебном году во 2 классе МБОУ «СШ с. Тростное» по всем *учебным предметам* учебного плана безотметочное обучение на период 2021-2022 учебного года.

2. Утвердить изменения в Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в МБОУ «СШ с.Тростное». (Приложение № 1)

3. Заместителю директора по УВР Дымовских Людмиле Александровне:

3.1. Организовать работу учителей второго класса, физической культуры, музыки, иностранного языка, работающих во втором классе по разработке «Листа индивидуальных достижений» для обучающегося (ребенка) *(до 10 сентября 2021 года)*;

3.2. Разработать схему анализа по результатам контрольно-оценочной работы по предметам (заполняет каждый учитель-предметник);

3.3. Разработать схему содержательного анализа педагогической деятельности, отражающую динамику развития обучающихся за учебный год, уровень усвоения обучающимися знаний и умений; количество обучающихся с очень высоким и высоким, а также ниже среднего и низким уровнем обученности; сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей; выводы о причинах проблем и неудач; предложения по преодолению трудностей.

4. Педагогическим работникам, участвующим в реализации безотметочного обучения:

4.1. Провести стартовые работы с целью оценки начального уровня подготовки обучающихся с фиксацией такой оценки с помощью «условной отметки» - 0, 1 или 2 балла за каждое задание, сумма баллов за всю работу и процент выполнения всей работы.

4.2. Осуществлять в дальнейшем сравнение результата стартовой работы с результатом в конце изучения раздела и фиксирование «прироста» в умениях каждого обучающегося:

4.3. Фиксировать оценки учебных достижений с помощью системы смайликов (довольный, нейтральный, грустный):

4.4. Заносить текущие оценки в специальный «Лист индивидуальных достижений» для каждого обучающегося (ребенка) (ежедневно);

4.5. Разработать (по согласованию с обучающимися) критерии успешности выполнения проверочных работ с целью оценивания сформированности планируемых навыков и умений;

4.6. Проводить проверочные работы в соответствии с графиком и разработанными критериями;

4.7. Разработать технологии фиксации (фиксирования) конечного результата (система «+» и «-») и отслеживания ошибок, которые допустил обучающийся при выполнении задания;

4.8. Фиксировать положительные сдвиги в работе каждого обучающегося по сравнению с его предыдущими работами, не допуская какого бы то ни было сравнения успешности работ разных обучающихся между собой;

4.9. Обобщать результаты проверочной работы;

4.10. Определить направления корректировки в дальнейшей работе и осуществление планирования изучения следующего содержательного блока по предмету.

4.11. Продолжить ведение «Портфель достижений ученика» для фиксации достижений обучающегося.

5. Классному руководителю второго класса с безотметочным обучением довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ктоян А.К.

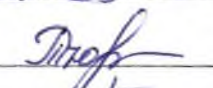
С приказом ознакомлены:



 Дымовских Л.А.

 Нестерова В.М.

 Хрупова Е.А.

 Тюрин А.В.

 Бурцева М.А.